

Statuto di “Global Action”

Art. 1 – COSTITUZIONE E SEDE

È costituita in Roma l'Associazione Culturale “Global Action”. L'associazione userà nella denominazione la locuzione “organizzazione non lucrativa di utilità sociale” o l'acronimo “Onlus” successivamente all'iscrizione all'anagrafe delle Onlus. Il sodalizio ha sede in Roma, Via dei Gracchi n. 91. Eventuali futuri cambiamenti potranno essere deliberati direttamente dal Consiglio Direttivo. La valenza dell'Associazione è internazionale; nuclei o sedi periferiche potranno essere individuate e costituite dal Consiglio Direttivo.

Art. 2 – SCOPI

L'Associazione ha carattere volontario e non ha scopo di lucro. L'Associazione accomuna quanti ispirano la loro azione quotidiana agli ideali di solidarietà umana e di condivisione, quanti vogliono pensare insieme a sviluppare una cultura sociale che abbia concretamente al centro della propria azione l'uomo, con le sue attese, le sue speranze, le sue aspirazioni, e che affermi il primato della persona, la dignità di ogni essere umano, la difesa della vita, la solidarietà, l'etica della responsabilità e della legalità. L'Associazione ha lo scopo di:

- fornire conoscenza sul mondo ai giovani (*global knowledge to young leaders*), a partire dalla conoscenza “informata” (*informed knowledge*) sui paesi che lo compongono e le problematiche che li affliggono;
- promuovere attività ed iniziative di carattere culturale e sociale che mirino a far conoscere la cultura e le arti dei paesi e degli abitanti del mondo, incluse le lingue e le tradizioni;
- supportare i giovani nella costruzione o rafforzamento del proprio senso civico globale (*pursuing civic education at a global level*) e nella costruzione di una pace sostenibile attraverso l'istruzione (*building sustainable peace and global citizenship through education*);
- aiutare i cittadini a partecipare alla vita sociale, operando per l'affermazione di una cultura fondata sulla solidarietà delle comunità civili e per una politica dei cittadini vicina ai valori della crescita e dell'interclassismo, creando opportunità di impegno in una “politica partecipativa” (vs. una “politica istituzionale”) che sia *peer-based*, interattiva e non guidata dalla deferenza nei riguardi delle élites e delle istituzioni tradizionali;
- promuovere l'operato delle Nazioni Unite (ONU) attraverso iniziative quali le simulazioni dell'ONU, in Italia e all'estero e promuovere la conoscenza dei *Sustainable Development Goals* (SDGs), mettendo a disposizione di tutti alcuni degli strumenti per raggiungerli e creando forum di discussione per trovarne di nuovi;
- promuovere la conoscenza e l'analisi dei processi che stanno dietro gli organismi internazionali e regionali, tra i quali l'Unione Europea e la NATO;
- creare opportunità di *public diplomacy* per rappresentanze diplomatiche e costruire un ponte tra le istituzioni, ivi incluse quelle diplomatiche, e le comunità locali;
- sostenere e promuovere iniziative tese a valorizzare la storia e la cultura del territorio, ed i valori fondamentali insiti nella nostra Costituzione, nonché le storie e le culture di tutti i paesi del mondo.

L'Associazione promuove la sua attività tramite strumenti di istruzione e formazione quali: mostre, convegni, seminari (*workshops*), manifestazioni, meeting, dibattiti, biblioteche, cineforum, corsi di formazione e perfezionamento, la costituzione di gruppi e/o comitati di studio e di ricerca, iniziative editoriali, stage, viaggi studio all'estero e corsi di lingue

straniere, attività culturali nelle scuole, progetti educativi scolastici ed extra-scolastici. L'Associazione si occupa, altresì, dei problemi delle migrazioni, della promozione dell'italianità all'estero e della valorizzazione delle risorse culturali, artistiche ed ambientali; delle politiche giovanili e del volontariato della tutela dei diritti dei cittadini in generale, e al collegamento delle diverse realtà associative presenti sul territorio. Vengono, altresì, assunte iniziative nel campo della promozione dell'ideale europeistico, provvedendo a divulgare lo spirito dell'unificazione europea e la conoscenza degli organismi a ciò preposti, nonché a fornire informazioni sulla loro attività e predisporre la creazione di conferenze di simulazione degli organi europei ed internazionali. L'Associazione svolge inoltre un'azione di avvicinamento dei giovani agli enti locali, nazionali, europei e internazionali per la comprensione e lo studio dei problemi che affliggono la comunità globale. Per finalità interne, nonché per incarichi ricevuti da enti o da privati, l'Associazione predispone studi, piani di fattibilità, ricerche, censimenti, pubblica atti e risultanze, promuove iniziative nel campo dell'editoria, gestendo eventuali strutture necessarie al raggiungimento degli scopi sociali; infine, promuove la cooperazione, il volontariato, l'ecologia e la tutela ambientale. Attiva servizi o agevolazioni ai propri soci o a quelli di associazioni collegate, in relazione alla partecipazione ai progetti messi in atto dall'associazione. Nel settore ricreativo e turistico, l'Associazione promuove attività sportive, musicali, corali, concertistiche, teatrali, gite, campeggi, soggiorni ed ogni altra forma adatta ad una sana e corretta utilizzazione del tempo libero, avente come finalità l'inserimento dei cittadini nella vita sociale. Particolari iniziative saranno poi programmate per le persone della terza età al fine di evitare la loro emarginazione e, viceversa, per favorire la loro partecipazione sociale. L'Associazione potrà, inoltre, curare uffici stampa, servizi logistici e rapporti editoriali e pubblicitari, sia interni che esterni, direttamente o incaricando professionisti dei vari settori, nell'ambito degli scopi dell'Associazione. I soci dell'Associazione sono tenuti all'accettazione delle norme del presente statuto e ad un comportamento corretto sia nelle relazioni con altri soci sia con terzi. I soci non potranno aderire e/o promuovere, sotto qualsiasi forma e modo (anche per interposta persona), ad associazioni, enti, organismi che perseguano le medesime o similari finalità dell'Associazione, salvo espressa autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo. L'Associazione potrà aderire come socio ad altri circoli, associazioni, gruppi e comitati aventi scopi analoghi e potrà partecipare ad iniziative ed attività promosse da altri Enti.

Art. 3 - SOCI

a) Tipi di soci

I soci si distinguono in:

- **Fondatori:** Sono soci Fondatori coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'associazione: essi sono membri di diritto del Consiglio Direttivo e partecipano all'Assemblea con voto deliberativo. Decadono solo per espresse dimissioni scritte o per impedimento definitivo. Hanno potere di veto su ogni deliberazione.
- **Semplici:** sono soci semplici coloro i quali sottoscrivono una tessera associativa versando la quota annuale prevista. Essi hanno diritto di voto nell'Assemblea dei soci.
- **Onorari:** Sono soci Onorari coloro i quali vengono nominati all'unanimità dal consiglio direttivo.
- **Sostenitori:** sono soci sostenitori coloro i quali versano all'Associazione somme in denaro o cedono beni o prestano servizi ad uso gratuito finalizzati a supportare gli obiettivi dell'Associazione.

a-bis) Requisiti dei soci

L'Associazione è aperta alla partecipazione di quanti condividono le finalità e siano interessati alle attività dell'associazione stessa. I soci sono tenuti al pagamento di una quota annua di iscrizione, il cui importo è deliberato annualmente dall'assemblea straordinaria su

proposta vincolante del Consiglio Direttivo dell'Associazione. Possono essere soci anche gli aderenti a partiti, ad altri circoli e centri ed associazioni, purché aventi attività e scopi non contrastanti con le finalità dell'Associazione stessa. I soci si impegnano altresì per anni cinque, a non avviare o partecipare sotto qualsiasi forma e modo ad associazioni aventi le stesse o similari caratteristiche e/o gli stessi obiettivi o realizzanti gli stessi progetti.

b) Ammissione dei soci

L'ammissione dei soci avviene su domanda degli interessati. L'età minima per l'ammissione all'associazione è di 6 anni. L'accettazione delle domande per l'ammissione dei nuovi soci è deliberata dal Consiglio Direttivo. Le iscrizioni decorrono dal momento in cui la domanda è accolta.

c) Doveri dei soci

La partecipazione alle attività dell'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna i soci al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie.

d) Perdita della qualifica di socio

La qualifica di socio può venir meno per i seguenti motivi:

- a) per delibera di esclusione da parte del Consiglio Direttivo per accertati motivi di incompatibilità, per violazione degli obblighi statutari o per qualsiasi motivo di indegnità;
- b) per ritardato pagamento della quota di iscrizione, per oltre sei mesi oltre la scadenza quinquennale.

Art. 4 - ORGANI

Organi dell'Associazione sono:

- a) L'Assemblea dei Soci**
- b) Il Consiglio Direttivo**
- c) Il Presidente**
- d) Il Comitato Scientifico (Board)**
- e) Il Tesoriere**

ASSEMBLEA DEI SOCI

Partecipazione all'Assemblea

Hanno diritto a partecipare all'Assemblea sia ordinaria che straordinaria tutti i soci in regola con la quota di iscrizione per l'anno solare in corso.

Convocazione dell'Assemblea

L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno due volte l'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente, per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali e per presentare il bilancio preventivo dell'esercizio in corso, ed entro il 30 ottobre, per la discussione del programma di attività dell'Associazione per l'esercizio successivo. L'Assemblea può inoltre essere convocata tanto in sede ordinaria che in sede straordinaria:

- a) per decisione del Consiglio Direttivo;
 - b) su richiesta, indirizzata al Presidente, di almeno un terzo dei soci regolarmente iscritti.
- Le assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate a mezzo lettera, e-mail o altro mezzo, con preavviso di almeno 4 (quattro) giorni; in caso di urgenza il termine di preavviso può essere ridotto a 2 (due) giorni, sempre mediante comunicazione scritta.

Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea

L'Assemblea in sede ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione quando sia presente almeno la metà più uno dei soci. In seconda convocazione essa è validamente

costituita qualunque sia il numero dei soci presenti. L'Assemblea in sede straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti almeno i due terzi dei soci. In seconda convocazione essa è validamente costituita quando sia presente almeno la metà più uno dei soci. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione, in caso di sua assenza, da persona designata a maggioranza semplice dall'Assemblea. I verbali delle riunioni sono redatti dal Segretario dell'Associazione o, in sua assenza, e per quella sola Assemblea, da persona scelta dal Presidente dell'Assemblea tra i presenti. Il Presidente ha inoltre facoltà, quando lo ritenga opportuno, di chiamare un notaio per redigere il verbale dell'assemblea, fungendo questi da segretario. L'Assemblea ordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza minima della metà più uno dei voti espressi. In caso di parità di voti l'Assemblea deve essere chiamata subito a votare una seconda volta. L'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza di almeno i due terzi dei voti espressi. Le deliberazioni prese in conformità al presente Statuto obbligano tutti i soci anche se assenti, dissenzienti o astenuti dal voto; esse non possono comunque modificare il presente Statuto, se questo non sia fatto con il voto della maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo.

Forma di votazione dell'Assemblea

L'Assemblea vota normalmente per alzata di mano; su decisione del Presidente o per argomenti di particolare importanza la votazione può essere effettuata con scrutinio segreto ed è approvata con i due terzi dei voti. Il Presidente dell'Assemblea può, in questo caso, scegliere due scrutatori tra i presenti.

Compiti dell'assemblea

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

in sede straordinaria

- a) discutere e deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi e sulle relazioni del Consiglio Direttivo;
- b) eleggere i membri del Consiglio Direttivo e il Presidente;
- c) fissare, su proposta del Consiglio Direttivo, le quote d'iscrizione ed eventuali altri contributi associativi;
- d) deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

in sede ordinaria

- a) deliberare su argomenti di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo;
- b) deliberare sulle direttive di ordine generale dell'Associazione e sull'attività da essa svolta o da svolgere nei vari settori di sua competenza.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Compiti del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- a) discutere le linee politiche generali dell'Associazione ed i programmi da sottoporre successivamente all'approvazione dell'Assemblea;
- b) deliberare su questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'Assemblea, assumendo tutte le iniziative del caso;
- c) predisporre i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'Assemblea secondo le proposte del Presidente;
- d) deliberare su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda l'ordinaria amministrazione;
- e) dare parere vincolante su ogni altro argomento sottoposto al suo esame dall'Assemblea;

- f) procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione degli elenchi dei soci per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun socio, prendendo gli opportuni provvedimenti in caso contrario;
- g) deliberare l'accettazione delle domande di iscrizione dei nuovi soci;
- h) deliberare sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad iniziative di enti ed istituzioni pubbliche e private che si interessino all'attività dell'associazione stessa designandone i rappresentanti da scegliere tra i soci;
- i) nominare il segretario dell'Associazione;
- j) nominare soci Onorari che abbiano, con la loro partecipazione o attività, contribuito allo sviluppo o sostenuto l'associazione;
- k) autorizzare alla creazione di eventuali sedi distaccate a maggioranza qualificata;
- l) approvare il regolamento interno concernente il funzionamento delle eventuali sedi distaccate dell'associazione;
- m) ogni altra attività non specificatamente indicata.

Il Consiglio Direttivo nell'esercizio delle sue funzioni, può avvalersi della collaborazione di commissioni consultive o di studio, nominate dal Consiglio stesso, composte da soci e da non soci. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Composizione del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è formato da 3 (tre) a 5 (cinque) membri nominati dall'Assemblea ordinaria. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno a maggioranza semplice, in occasione della sua prima seduta, il Segretario. Il Consiglio Direttivo potrà deliberare, anche su proposta del Presidente, l'assegnazione di particolari competenze e responsabilità a suoi componenti o anche a soci non componenti il Consiglio. Il Consiglio Direttivo dura in carica 5 (cinque) anni e comunque fino all'Assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali. Al termine del mandato i consiglieri possono essere riconfermati senza limite di numero di mandati. In caso di dimissioni, decesso, decadenza o altro impedimento di uno o più membri del Consiglio Direttivo, dovrà essere convocata l'Assemblea entro 1 (uno) mese per procedere alle sostituzioni.

Riunioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce, sempre in unica convocazione, possibilmente una volta al mese e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richieda almeno un terzo dei componenti. In assenza del Segretario le sue funzioni saranno svolte da un membro del Consiglio designato dal Presidente. Le riunioni del Consiglio Direttivo devono essere convocate con lettera o e-mail o altro mezzo, inviata almeno 5 (cinque) giorni prima, oppure con avviso distribuito a mano almeno 3 (tre) giorni prima. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da un consigliere designato dai presenti. Le sedute e le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono verbalizzate dal Segretario ed i verbali sono firmati dal Segretario e dal Presidente. Il Presidente, nell'ipotesi in cui il consigliere, senza giustificato motivo, non partecipi per tre volte consecutive alle riunioni del Consiglio, convoca l'assemblea in sede ordinaria al fine di valutare la sua eventuale revoca e contestuale sostituzione. Il consiglio direttivo è automaticamente sciolto nel caso in cui, per tre volte consecutive, non raggiunga il quorum minimo.

IL PRESIDENTE

Compiti del Presidente

Il Presidente dirige l'Associazione e lo rappresenta a tutti gli effetti, di fronte a terzi ed in giudizio. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione, della gestione

economica e del buon andamento delle attività dell'Associazione. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che di terzi. Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Il Presidente può delegare, ad uno o più consiglieri, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente.

Elezione del Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo e ne fa parte. Egli dura in carica 5 (cinque) anni e comunque fino all'Assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali. Il Presidente può essere confermato in carica per non più di tre mandati consecutivi. In caso di dimissioni, di decesso o di impedimento grave, giudicato tale dal Consiglio Direttivo, il Consiglio stesso provvede a convocare entro 1 (uno) mese l'Assemblea ordinaria che dovrà eleggere il sostituto, il quale rimarrà in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio.

Comitato Scientifico (*Board*): nomina ed attribuzioni

Il Comitato Scientifico è composto da membri nominati dal Consiglio Direttivo e designati tra professori universitari e scuola superiore, personalità politiche e del mondo delle istituzioni, nonché da altri soggetti specificatamente nominati in relazione alle loro competenze che operano su base volontaria e a titolo gratuito. Il Comitato Scientifico in particolare:

- svolge attività di alta consulenza;
- fornisce pareri sui programmi delle attività, sui risultati e sulle singole iniziative dell'Associazione;
- ha funzioni propositive, sia in proprio sia nella qualità di portavoce delle istanze dei soci sostenitori;
- provvede alla determinazione dei criteri per l'assegnazione delle borse di studio e dei premi insieme con il Presidente;
- prende parte alle attività proposte dall'Associazione secondo disponibilità nella propria agenda.

Compiti del Segretario

Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo all'atto della sua prima seduta e dura in carica quanto il Consiglio. Il Segretario dirige gli uffici nei quali si può articolare l'attività del Centro; cura il disbrigo degli atti ordinari; provvede alla firma della corrispondenza corrente e svolge ogni altro compito a lui demandato dal Presidente dell'Associazione, dal quale riceve direttive per lo svolgimento dei suoi compiti. Il Segretario avrà cura, in particolare, di mantenere contatti, di carattere continuativo con partiti, associazioni, enti ed istituzioni pubbliche e private, nonché con tutte le organizzazioni che interessino le attività dell'Associazione. Per l'attività svolta in nome dell'Associazione è conferita dal Presidente al Segretario la rappresentanza legale verso i terzi.

Il Tesoriere

Il Tesoriere è nominato dall'Assemblea ordinaria, su proposta del Consiglio direttivo. Il Tesoriere è responsabile dell'esecuzione delle disposizioni del Presidente o di chi per lui in merito alla gestione finanziaria ed economica. Cura la gestione contabile. Redige i bilanci preventivi e i bilanci consuntivi nonché le relazioni economiche e se richiesto, predisponde i preventivi economici. Il Tesoriere provvede per le vie bancarie all'introito delle somme ed al pagamento dei mandati firmati dal Presidente o da chi per lui. Sostituisce il Segretario in caso di assenza o di impedimento con i medesimi obblighi. Il Tesoriere non riceve alcun compenso per l'espletamento delle sue funzioni, salvo il rimborso di spese effettivamente sostenute e documentate.

Art. 5 – FINANZE E PATRIMONIO

Entrate

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a) dalla quota da versarsi, all'atto della prima iscrizione, nella misura fissata dall'Assemblea ordinaria;
- b) dalle quote annuali di rinnovo, da stabilirsi anno per anno dall'Assemblea ordinaria, eventualmente su proposta del Consiglio Direttivo;
- c) dai contributi straordinari volontari di soci e di non soci;
- d) da eventuali contributi straordinari richiesti ai soci, deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;
- e) da contributi di pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito e altri enti in genere;
- f) da sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi o associazioni;
- g) da contributi straordinari raccolti in occasione di feste, cene sociali o altre iniziative di autofinanziamento;
- h) da eventuali introiti provenienti dalle attività editoriali dell'Associazione o da altri servizi prestati dall'Associazione a terzi attraverso le proprie strutture.

Gli utili ed eventuali avanzi di gestione sono da impiegarsi esclusivamente per realizzare le attività istituzionali dell'associazione.

Durata del periodo di contribuzione

I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno solare in corso, qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi soci. La quota associativa ha valenza di anni 1 (uno). Il socio dimissionario, o che comunque cessa di far parte dell'Associazione, non ha diritto ad alcun rimborso dei contributi già versati a qualsiasi titolo.

Art. 6 – NORME FINALI E GENERALI

Esercizi sociali

L'esercizio sociale ha inizio l'1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. L'amministrazione e la tenuta della contabilità generale dell'Associazione è affidata al Segretario in sinergia con il tesoriere secondo le direttive del Presidente e del Consiglio Direttivo.

Scioglimento e liquidazione

In caso di scioglimento, l'eventuale rimanenza economica risultante dalla liquidazione sarà devoluta ad altra associazione od Onlus avente i medesimi scopi sociali o a fini di pubblica utilità.

Regolamento interno

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto, anche con riferimento a sedi distaccate dell'associazione, potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo.

Rinvio

Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme di legge ed ai principi dell'ordinamento giuridico italiano.